DISCIPLINARE per l'UTILIZZO dello Spazio Incontri

Versione approvata
dal Consiglio di Amministrazione
della Fondazione CRC nella seduta del 26 ottobre 2026

Art. 1 – Principi Generali

Lo Spazio Incontri, situato in Via Roma n. 15 a Cuneo, è un immobile di proprietà della Fondazione CRC, suddiviso in due spazi, come di seguito definiti, concessi in uso a soggetti terzi, con lo scopo di offrire un ambiente al servizio della collettività e stimolare ed agevolare in tal modo la realizzazione di attività aperte al pubblico, prevalentemente nei Settori di intervento della stessa Fondazione CRC.

Art. 2 – Descrizione degli spazi

"Sala Incontri"

Lo Sala Incontri si trova al piano terra, ha una capienza massima di n. 110 persone per una superficie totale di 340 mq; la sala è composta da un foyer, un tavolo a supporto dei relatori con n. 4 postazioni e relativi microfoni, un leggio, servizi igienici e cucina.
È allestito con n. 104 poltrone, oltre ad alcune sedute informali.
Lo Sala Incontri dispone, inoltre, di un impianto multimediale per gestire eventi in presenza o in modalità mista.
Le dotazioni tecnologiche presenti nella sala a supporto delle attività sono le seguenti:

- 3 proiettori e relativi teli a scomparsa
- 6 monitor a parete
- 5 monitor relatori
- 4 microfoni sul tavolo relatori
- 1 microfono sul podio
- 4 radiomicrofoni
- 1 computer di sala
- 1 computer di regia
- 1 presenter radio
- 1 allaccio hdmi per relatore
- 1 allaccio audio/video troupe TV con internet cablato
- Wifi per gli ospiti

"Sala Meeting"
La Sala Meeting si trova al piano terra, ha una capienza massima di n. 32 persone per una superficie totale di 50 mq; la sala è composta da un foyer, un tavolo a supporto dei relatori con n. 3 postazioni e relativi microfoni, un leggio, servizi igienici.
È allestito con n. 32 poltrone.
La Sala Meeting dispone, inoltre, di un impianto multimediale per gestire eventi in presenza o in modalità mista.
Le dotazioni tecnologiche presenti nella sala a supporto delle attività sono le seguenti:

- 1 proiettore e relativo telo a scomparsa
- 3 microfoni sul tavolo relatori
- 3 radiomicrofoni
- 1 computer di sala
- 1 presenter radio
- 1 allaccio hdmi per relatore
- 1 allaccio audio/video troupe TV con internet cablato
- Wifi per gli ospiti

Le due Sale sono interconnesse e i sistemi multimediali permettono l'uso unito o separato.

Art. 3 – Enti ammessi all'utilizzo e condizioni

Le Sale possono essere concesse in uso:

- ai soggetti pubblici e/o privati senza finalità di lucro, qualora intendano organizzare eventi non in contrasto con le finalità statutarie della Fondazione;
- ad aziende, purché ciò non comporti vendita diretta dei relativi prodotti e/o servizi. Sono concesse esposizioni pubblicitarie o dimostrative dei prodotti, purché lo scopo non sia la vendita diretta nel corso della stessa esposizione. Sono permesse le vendite soltanto in caso di presentazione di prodotti editoriali (quali libri, dvd, etc.) presentati in quella sede.

L'uso delle Sale di Spazio Incontri è soggetto ad un rimborso spese indicato nell'art. 5 - Tariffe del presente Disciplinare. Tale rimborso può essere sottoposto a periodico aggiornamento da parte della Fondazione.

Art. 4 – Divieto di utilizzo

Gli Spazi non possono essere concessi per usi personali o per iniziative politiche. Inoltre, non possono essere utilizzati per eventi non in linea con i principi statutari della Fondazione CRC.

Art. 5 - Tariffe

Gli spazi vengono concessi in uso secondo **gli orari e le tariffe,** a copertura delle spese di utenza e pulizia, come qui di seguito indicati:

Sala Incontri – capienza massima n. 110 persone

	Orari	Tariffa piena	Tariffa scontata (*)	Tariffa per incontri nell'ambito di iniziative finanziate da Fond. CRC o a cui si intende dare il patrocinio
mattina	8.00 - 14.00	€ 400,00	€ 200,00	gratuito
pomeriggio	14.00 - 20.00	€ 400,00	€ 200,00	
sera	20.00 - 24.00	€ 400,00	€ 200,00	
giorno	8.00 - 20.00	€ 800,00	€ 400,00	
giorno + sera	8.00 - 24.00	€ 1.000,00	€ 500,00	

Sala Meeting – capienza massima n. 32 persone

	Orari	Tariffa piena	Tariffa scontata (*)	Tariffa per incontri nell'ambito di iniziative finanziate da Fond. CRC o a cui si intende dare il patrocinio
mattina	8.00 - 14.00	€ 200,00	€ 100,00	gratuito
pomeriggio	14.00 - 20.00	€ 200,00	€ 100,00	
sera	20.00 - 24.00	€ 200,00	€ 100,00	
giorno	8.00 - 20.00	€ 300,00	€ 150,00	
giorno + sera	8.00 - 24.00	€ 400,00	€ 200,00	

Le Sale possono essere utilizzate singolarmente oppure contemporaneamente.

Sala Incontri + Sala Meeting – capienza massima n. 142 persone

	Orari	Tariffa piena	Tariffa scontata (*)	Tariffa per incontri nell'ambito di iniziative finanziate da Fond. CRC o a cui si intende dare il patrocinio
mattina	8.00 - 14.00	€ 500,00	€ 250,00	gratuito
pomeriggio	14.00 - 20.00	€ 500,00	€ 250,00	
sera	20.00 - 24.00	€ 500,00	€ 250,00	
giorno	8.00 - 20.00	€ 1.000,00	€ 500,00	
giorno + sera	8.00 - 24.00	€ 1.200,00	€ 600,00	

(*) tali importi sono riservati agli Enti designanti, agli Enti privati senza scopo di lucro, agli Enti pubblici, al Gruppo Intesa Sanpaolo, alle società direttamente partecipate dalla Fondazione o altri Enti di cui la Fondazione è parte.

Nel caso in cui l'evento per cui si chiede l'utilizzo dello Spazio Incontri rientri all'interno di un'iniziativa sostenuta economicamente dalla Fondazione, la sala è concessa gratuitamente.
Le tariffe sopra indicate sono comprensive del rimborso spese per il servizio di pulizia dei locali, oltre che per l'utilizzo degli impianti e delle attrezzature presenti nelle Sale.
La predisposizione di ulteriori servizi aggiuntivi, qualora autorizzati dalla Fondazione, è posta totalmente a carico dell'utilizzatore (ad esempio servizio catering, guardaroba, assistenza in sala, regia di contenuti audio-video, etc.).
Di norma non viene consentita la modifica dell'allestimento dello Spazio Incontri o l'integrazione dei servizi tecnici ed informatici già presenti; qualora strettamente necessario e previa autorizzazione della Fondazione, il costo per tali lavori deve essere corrisposto dall'ente utilizzatore direttamente in capo al fornitore del servizio.
Eventuali casi particolari di utilizzo delle Sale devono essere sottoposti, anche sotto il profilo della relativa tariffa, alle valutazioni insindacabili della Fondazione.

Art. 6 – Procedura per la richiesta in uso delle Sale

Per prenotare e utilizzare le Sale di Spazio Incontri è necessario inoltrare apposita richiesta on line, utilizzando il modulo a disposizione sul sito internet della Fondazione, alla pagina https://fondazionecrc.it/e completando tutti i campi con le informazioni richieste.
L'istanza deve pervenire **almeno 15 giorni prima** della data prevista per l'utilizzo. Eventuali **disdette** vanno comunicate **almeno 5 giorni prima** della data prevista di utilizzo, pena la corresponsione delle tariffe stabilite, ove dovute.
Prima della prenotazione delle Sale, sarà necessario effettuare un sopralluogo degli spazi per garantire un corretto utilizzo degli stessi almeno una settimana prima dell'evento, proponendo a tal fine una data nel form online di prenotazione della sala. La data di sopralluogo verrà confermata assieme alla prenotazione stessa oppure via mail.
I sopralluoghi sono possibili dal lunedì al venerdì nella seguente fascia oraria: dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17.

Art. 7 – Modalità autorizzativa

L'utilizzo delle Sale deve essere previamente autorizzato per iscritto via e-mail da parte della Fondazione, la quale mantiene l'esclusiva facoltà di decidere a quali soggetti e condizioni eventualmente concederlo, alla luce anche delle iniziative che la stessa Fondazione intenderà programmare ed organizzare presso tali spazi.

Art. 8 – Modalità di utilizzo

Le Sale concesse in uso sono dotate di apparecchiature audio e video ed accesso a internet. Pertanto, è responsabilità diretta degli utilizzatori delle Sale assicurare la custodia ed il corretto utilizzo della strumentazione ivi presente e la presenza di un servizio tecnico-informatico dotato di competenze adeguate per gestire l'hardware multimediale e informatico; gli utilizzatori potranno anche avvalersi a tal fine di ditte specializzate, per garantire il corretto utilizzo della strumentazione tecnologica sopra indicata.
Eventuali servizi aggiuntivi a corredo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quello di servizio catering, devono essere previamente autorizzati da parte della Fondazione ed assicurati ad opera degli stessi richiedenti.
Non è concesso inviare o far recapitare buste o pacchi all'indirizzo dello Spazio Incontri, nemmeno in costanza dell'evento, per qualsiasi motivo.

Art. 9 - Comportamenti vietati, obblighi e relative responsabilità

Le Sale devono essere utilizzate in maniera conforme ai dettami normativi tempo per tempo vigenti e alle condivise regole di comportamento, oltre che ai principi ed alle disposizioni di cui al vigente Codice Etico della Fondazione CRC.
Sono in ogni caso vietati i seguenti comportamenti:

- affiggere manifesti e/o locandine, poster od altro materiale che possa danneggiare i locali, così come coprire le indicazioni di sicurezza od impedire l'accessibilità degli estintori, od ostruire le vie di uscita;
- effettuare vendite di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma, salvo prodotti editoriali ed in ogni caso previa autorizzazione da parte della Fondazione;
- consentire l'ingresso nelle Sale dello Spazio Incontri di un numero di persone superiore alla capienza massima prevista per le rispettive Sale;
- consentire l'ingresso nelle Sale date in utilizzo ad animali di qualsiasi specie;
- fumare, in nessun luogo né interno, né annesso esternamente alle Sale;
- più in generale, utilizzare le Sale in maniera difforme da quanto autorizzato.

L'utilizzatore, una volta preso in consegna la Sala, è responsabile di ogni eventuale danno si dovesse verificare a cose e/o persone, nessuno escluso.
Tutti gli oneri relativi al diritto d'autore (SIAE) sono a carico dell'ente utilizzatore dello spazio e la Fondazione declina ogni responsabilità in tal senso.
Il presidio garantito dalla Fondazione CRC tramite il personale di Reception è limitato alle attività di accoglienza, supporto logistico e prima assistenza tecnica sugli spazi e sulle dotazioni messe a disposizione.

Art. 10 – Privacy

I dati relativi ai soggetti richiedenti l'utilizzo delle Sale dello Spazio Incontri sono trattati in adempimento di quanto disposto in materia di privacy.

Art.11 – Gestione delle emergenze

Gli aspetti relativi alla gestione del primo soccorso, dell'emergenza antincendio ed altre eventuali emergenze durante l'evento sono a carico del soggetto organizzatore, compresi i periodi di allestimento e disallestimento che precedono e seguono l'evento e per i quali è richiesta la prenotazione della sala.
Agli organizzatori vengono fornite le informazioni necessarie per la gestione delle emergenze e delle procedure di evacuazione (ad esempio planimetrie di evacuazione e piano di emergenza).